



CODICE ETICO

Rev. 1 del Gennaio 2016

Oggetto revisione :

Introduzione aspetti L. 231/01

Ridefinizione del “Modico Valore” Art. 10



SOMMARIO

Premessa

CAPITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1** **Ambito di applicazioni e destinatari**
- Art. 2** **Principi Generali**
- Art. 3** **Tutela del Lavoro**
- Art. 4** **Centralità della persona**
- Art. 5** **Comunicazione**
- Art. 6** **Responsabilità**
- Art. 7** **Correttezza**
- Art. 8** **Conflitto d'interessi**
- Art. 9** **Riservatezza**
- Art. 10** **Omaggi regalie e altre forme di benefici**

CAPITOLO II

COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

- Art. 11** **Relazioni d'affari**
- Art. 12** **Tutela della concorrenza**
- Art. 13** **Rapporti con i fornitori**
- Art. 14** **Rapporti con le istituzioni**

CAPITOLO III

SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE

- Art. 15**

CAPITOLO IV

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

- Art. 16**

CAPITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 17**



PREMESSA

Italgraf S.r.l. nello svolgimento della propria attività rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in tutti paesi in cui opera.

Italgraf S.r.l. agisce in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità. Ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Italgraf S.r.l., per le dimensioni e l'importanza delle proprie attività, intende basare la propria crescita su un'immagine solida, fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

A tal fine Italgraf S.r.l. favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Il presente Codice, pertanto, è stato predisposto con l'obiettivo, tra l'altro, di definire con chiarezza l'insieme dei valori che Italgraf S.r.l. riconosce, accetta e condivide.

Italgraf S.r.l. assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per Italgraf S.r.l. svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

Il codice ha anche lo scopo di creare una base per l'implementazione di un modello organizzativo con efficacia esimente ai sensi della Legge 231/01 al fine di salvaguardare Italgraf S.r.l. dalle conseguenze dei riconosciuti "reati-presupposto"



CAPITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Ambito di applicazioni e Destinatari

1. I principi e le disposizioni del presente Codice etico (di seguito "Codice") costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.
2. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Italgraf S.r.l. ("dipendenti") e per tutti coloro che operano per Italgraf S.r.l., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("collaboratori"). Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".
3. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Italgraf S.r.l. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

Articolo 2

Principi generali

1. Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine de Italgraf S.r.l.. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni che esterni.
2. Italgraf S.r.l. riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è



fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.

Articolo 3 Tutela

del lavoro

Italgraf S.r.l. garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. Italgraf S.r.l. si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto e indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

Articolo 4

Centralità della persona

In coerenza con la propria visione di fondo, Italgraf S.r.l. promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. Italgraf S.r.l. vuole essere sempre più vicina all'idea di necessità della vita dell'uomo, perché è la vita dell'uomo che dovrà ispirare le azioni dell'impresa. Italgraf S.r.l. sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito della proprio agire e della propria sfera d'influenza.



Articolo 5

Comunicazione

1. Italgraf S.r.l. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, Italgraf S.r.l. provvede alla diffusione del Codice presso i Destinatari, all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Articolo 6

Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Articolo 7

Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.



2. I Destinatari non utilizzano a fini personali le informazioni, i beni e le attrezzature di cui dispongono per lo svolgimento della loro funzione o del loro incarico.
3. Ciascun Destinatario non accetta né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possono recare pregiudizio a Italgraf S.r.l. o indebiti vantaggi per sé, per Italgraf S.r.l. o per i terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di danaro o altri benefici.
4. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

Articolo 8

Conflitto di interesse

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali de Italgraf S.r.l..

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori delle situazioni o delle attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelle de Italgraf S.r.l. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Italgraf S.r.l..

Articolo 9

Riservatezza

I Destinatari assicurano massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale nel rispetto delle disposizioni di legge, dai regolamenti vigenti e delle procedure interne.



Articolo 10

Omaggi Regalie e altre forme di benefici

I Destinatari de Italgraf S.r.l. non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità correlati alle loro attività professionali che non siano di modico valore (max 100€). Ogni Destinatario aziendale che riceve, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici eccedenti l'importo di riferimento, deve essere autorizzato dal responsabile di direzione o dal suo superiore diretto, se dipendente, e deve darne comunicazione alla direzione. I Destinatari aziendali non chiedono per sé o per gli altri, ne accettano regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti. Il dipendente non offre regali o altre utilità a un sovraordinato o ai suoi parenti o conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore. In ogni caso i Destinatari aziendali si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporto.



CAPITOLO II

COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

Articolo 11

Relazioni d'affari

Italgraf S.r.l. nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di lealtà legalità e correttezza.

Articolo 12

Tutela della concorrenza

Italgraf S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo d'impresa.

Articolo 13

Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.



Articolo 14

Rapporti con le istituzioni

1. I rapporti de Italgraf S.r.l. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun amministratore e da ciascun dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, a ciascun collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.
2. Italgraf S.r.l., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di Fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.



CAPITOLO III

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Articolo 15

Nell'ambito della propria attività, Italgraf S.r.l. si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza della salute dei Destinatari, adottando tutte le misure previste dalla legge a tal fine.



CAPITOLO IV

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Articolo 16

1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale dell'obbligazione contrattuale dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.
2. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunti dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.



CAPITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 17

Il presente Codice è approvato dal consiglio di amministrazione della società. Ogni variazione e/o integrazione nello stesso sarà approvato dal consiglio di amministrazione e diffuso tempestivamente a tutti i Destinatari.